

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Генеральний директор**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»**



**А.І. Вернер**

**28 квітня 2020 року**

**ПОРЯДОК**

**ведення Реєстру про здійснені внески на підтримку політичних партій та благодійної діяльності**

1. Цей Порядок встановлює процедуру формування та ведення в КП «СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ» Реєстру про здійснені внески на підтримку політичних партій та благодійної діяльності (далі - Реєстр), визначає перелік відомостей, які зберігаються в цьому Реєстрі, та режим доступу до нього.

2. Реєстр є базою даних, що містить відомості про:

- дату здійснення внеску, призначення платежу та суму внеску (реквізити платіжного документу);

- реєстраційний номер запису про внесок;

- особу, на користь якої здійснено внесок (П. І. Б. фізичної особи, ідентифікаційний номер або назва юридичної особи, код);

- зазначення про дату на номер висновку Уповноваженого про відсутність корупційних ризиків;

- якщо внесок здійснено без погодження з Уповноваженим, в реєстрі напроти інформації про внесок робиться відповідна відмітка;

- іншу важливу інформацію.

3. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій формі (шляхом ведення журналу). Журнал обліку повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений підписом Уповноваженого. Записи в журналі виконуються розбірливо кульковою ручкою.

4. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим КП «СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ» на підставі повідомлення, вказаного у пункті 5 цього Порядку, або на підставі виявленої чи отриманої ним інформації про внесок.

5. Головний бухгалтер КП «СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ» зобов'язаний у довільній формі письмово за своїм підписом повідомляти Уповноваженого про кожний платіж КП «СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ» на підтримку політичних партій та благодійної діяльності (за виключенням випадків надання матеріальної допомоги працівникам КП «СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»), зокрема зазначати наступну інформацію 1) дату здійснення внеску, призначення платежу та суму внеску (реквізити платіжного документу); 2) реквізити особи, на користь якої здійснено внесок.

6. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюється Уповноваженим не пізніше двох робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення даних у Реєстрі робиться примітка із зазначенням дати, підстави (з посиланням на документ) для такої зміни або видалення.

7. Інформація, яка міститься у Реєстрі є конфіденційною і не підлягає розголошенню, Інформація з Реєстру надається Уповноваженим на вимогу учасників (засновників), генерального директора КП «СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ», крім випадків, коли така інформація стосується їх можливих неправомірних дій або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду.

8. Інформація, яка міститься у Реєстрі, може використовуватися Уповноваженим для виконання своїх повноважень в рамках впровадження у діяльність КП «СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ» антикорупційних заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

9. Інформація, яка міститься у Реєстрі, підлягає зберіганню строком 5 років.

**Розроблено Уповноваженим КП «СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»**