

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»



А.І. Вернер

28 квітня 2020 року

ПОРЯДОК

**ведення Реєстру працівників КП «СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»,
притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми,
вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією**

1. Цей Порядок визначає процедуру формування та ведення в КП «СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ» Реєстру працівників комунального підприємства, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (далі - Реєстр), визначає перелік відомостей, які зберігаються в цьому Реєстрі, та режим доступу до нього.

2. Реєстр ведеться з метою;

- забезпечення єдиного обліку працівників КП «СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- аналізу відомостей з метою визначення сфер діяльності КП «СЄВЄРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ», з найбільшими корупційними ризиками.

3. Підставою для внесення відомостей до Реєстру є:

- копія наказу про накладання або зняття дисциплінарного стягнення за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- інформація (витяг) з Єдиного державний реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

- інформація (витяг) з Єдиного державного реєстру судових рішень.

4. Реєстр є базою даних, що містить відомості про:

- прізвище, ім'я, по батькові;

- число, місяць, рік народження;

- паспортні дані (серія та номер паспорта, ким і коли виданий);

- реєстраційний номер облікової картки платника податків;

- місце проживання (для іноземців, осіб без громадянства - місце проживання за межами України);

- місце роботи, посада на час вчинення порушення;

- положення антикорупційної програми; стаття (частина статті) Кримінального кодексу України або Кодексу України про адміністративні правопорушення, відповідно до якої працівника КП «СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ» притягнуто до відповідальності;

- дата набрання чинності наказом про притягнення до дисциплінарної відповідальності, законної сили судовим рішенням про притягнення особи до відповідальності за корупційне правопорушення;

- дата, номер наказу, судового рішення, номер судової справи, найменування суду, який ухвалив (постановив) судове рішення про притягнення особи до відповідальності за корупційне правопорушення;

- вид покарання, дисциплінарного, адміністративного стягнення;

- іншу важливу інформацію.

5. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій формі (шляхом ведення журналу). Журнал обліку повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений підписом Уповноваженого. Записи в журналі виконуються розбірливо кульковою ручкою.

6. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим юридичної особи, а в разі, якщо така інформація стосується Уповноваженого, особою, яка здійснювала перевірку такої інформації за дорученням генерального директора КП «СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ».

7. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюється особами, зазначеними у пункті 6 Порядку не пізніше двох робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення даних у Реєстрі робиться примітка із зазначенням дати, підстави (з посиланням на документ) для такої зміни або видалення.

8. Інформація, яка міститься у Реєстрі є конфіденційною і не підлягає розголошенню. Інформація з Реєстру надається Уповноваженим на вимогу учасників (засновників), генерального директора КП «СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ» чи працівника щодо якого внесено відповідні дані, або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

9. Інформація, яка міститься у Реєстрі, підлягає зберіганню строком 5 років.

10. Інформація, яка міститься у Реєстрі, може використовуватися Уповноваженим для виконання своїх повноважень в рамках впровадження у діяльність КП «СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ» антикорупційних заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Розроблено Уповноваженим КП «СЄВЕРОДОНЕЦЬКВОДОКАНАЛ»